

Project Training

Basistechnieken Instructie

Reference ZPM_NL_0087



Project



Project reference Project Training
Project title Basistechnieken Instructie
Document reference ZPM_NL_0087
Document revision 4
Revision date 1-9-2023



Authorisation

Zwiers Project Management
Mobile +316 2688 9478
E-mail jeroenzwiers@zwierspm.com
Website zwierspm.com

Title Project Training
Subtitle Basistechnieken Instructie
Author J. Zwiers
E-mail jeroenzwiers@zwierspm.com

Authorisation

Reason for Revision	Revision	Date	Reviewed by	Approved by
First Release	0	1-1-2020	JZw	ZPM
Update planning	1	1-10-2021	JZw	ZPM
Task modification training	2	1-3-2022	JZw	ZPM
Progress line added	3	1-5-2023	JZw	ZPM
Update build up planning	4	1-9-2023	JZw	ZPM

1 Leerdoelen en instructie

MET DE TRAINING BASISTECHNIKEN HEEFT DE CURSIST KENNIS VAN

LEERDOELEN



 <p>GEBRUIKERSINTERFACE MS PROJECT De look en feel van MS Project nodig voor basisgebruik van de applicatie.</p>	 <p>RESOURCES AAN TAKEN KOPPELEN Het koppelen van resources aan taken om kostendimensie aan de planning toe te voegen.</p>
 <p>BASISINSTELLINGEN MS PROJECT Wat zijn de standaardinstellingen van MS Project en hoe kunnen deze worden aangepast.</p>	 <p>VOORTGANG RAPPORTEREN Stel een basislijn in en rapporteer de voortgang in de planning op basis van werk.</p>
 <p>TAKEN EN AFHANKELIJKHEDEN Het creëren van taken en het maken van onderlinge afhankelijkheden van taken.</p>	 <p>PLANNING VORMGEVEN EN DELEN Geef de planning vorm met het kritieke pad en deel met het gewenste detailniveau.</p>
 <p>RESOURCES EN KALENDERS Het maken van resources, met een kalender en het aanpassen van kalenders.</p>	 <p>INSTRUCTIE Gebruik de instructie als naslagwerk.</p>

Leerdoelen

- 2 Gebruikersinterface MS Project
- 3 Basisinstellingen MS Project
- 4 Taken en afhankelijkheden
- 5 Resources en kalenders
- 6 Resources aan taken koppelen
- 7 Voortgang rapporteren
- 8 Planning vormgeven en delen

Project reference	Project Training
Project title	Basistechnieken Instructie
Document reference	ZPM_NL_0087
Document revision	4
Revision date	1-9-2023



Instructie

In de instructie worden onderstaande symbolen weergegeven. Het symbool voor vaardigheden beschrijft de handelingen die voor een actie in Project dienen te worden verricht. Het symbool voor informatie geeft aanvullende inzichten, zowel voor het toepassen van Project als voor projectmanagement.



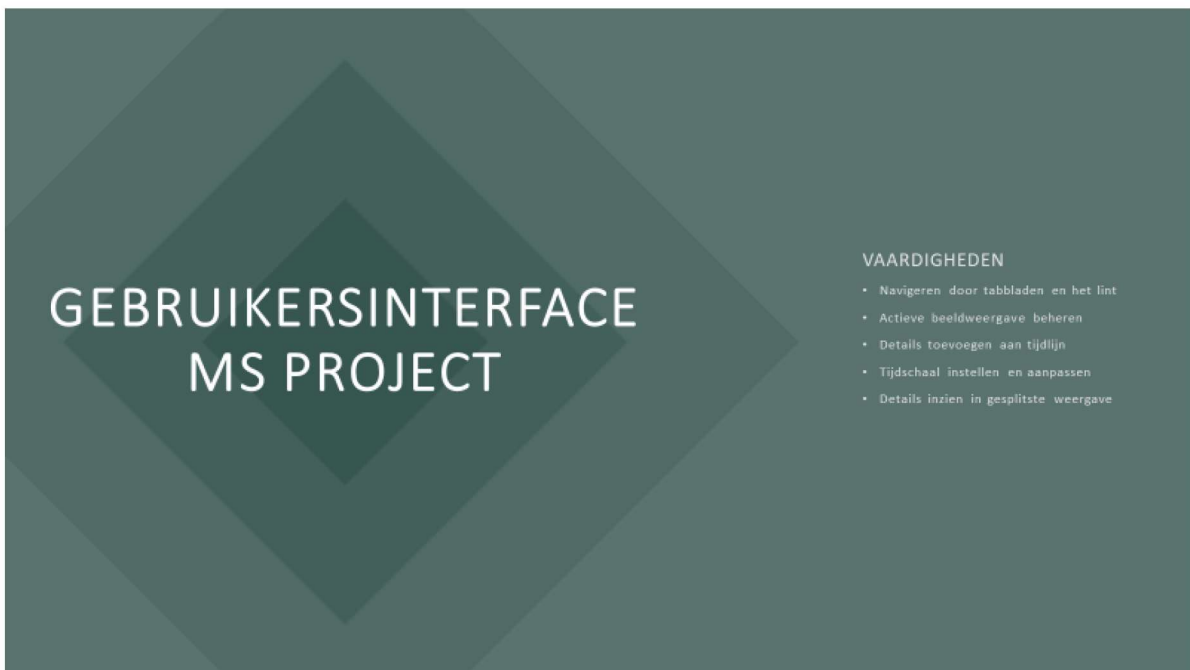
Vaardigheden



Informatie

De symbolen komen overeen met de presentatie ZPM_NL_0086 en dienen in de instructie als naslagwerk te worden gebruikt.

2 Gebruikersinterface MS Project



Vaardigheden en informatie



Toelichting instructiesymbolen



Schakelen tussen weergavemodus



Detail toevoegen aan tijdlijn



Tijdschaal instellen

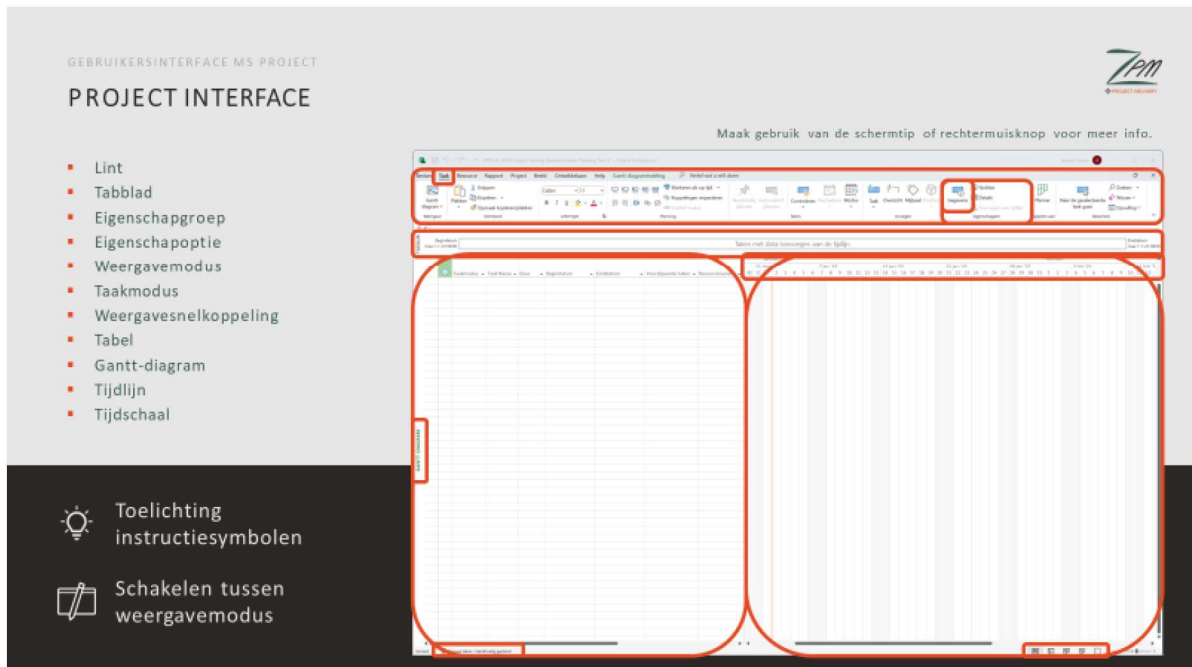


Tijdschaal aanpassen



Gesplitste weergave instellen

2.1 Project Interface



Toelichting instructiesymbolen

In de instructie worden de handelingen voor een actie in Project als volgt weergegeven:

Selecteer op het **tabblad Taak** in de **groep Invoegen** de **optie Mijlpaal**.



Schakelen tussen weergavemodus

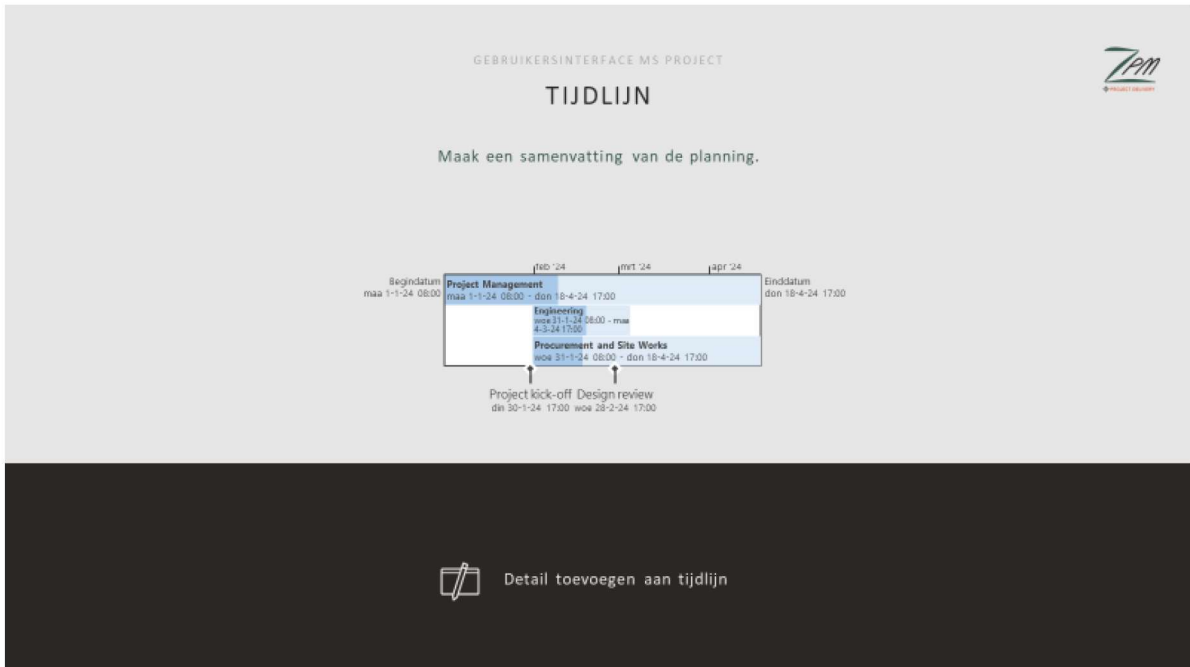
1. Schakel tussen de verschillende weergavemodus om relevante informatie op het scherm weer te geven of details in tabellen toe te voegen.

Rechtermuisklik op weergavemodus en selecteer de relevante weergave. Selecteer op het **tabblad Beeld** in de **groep Gegevens** de **optie Tabellen** om details toe te voegen.

Project reference Project Training
Project title Basistechnieken Instructie
Document reference ZPM_NL_0087
Document revision 4
Revision date 1-9-2023



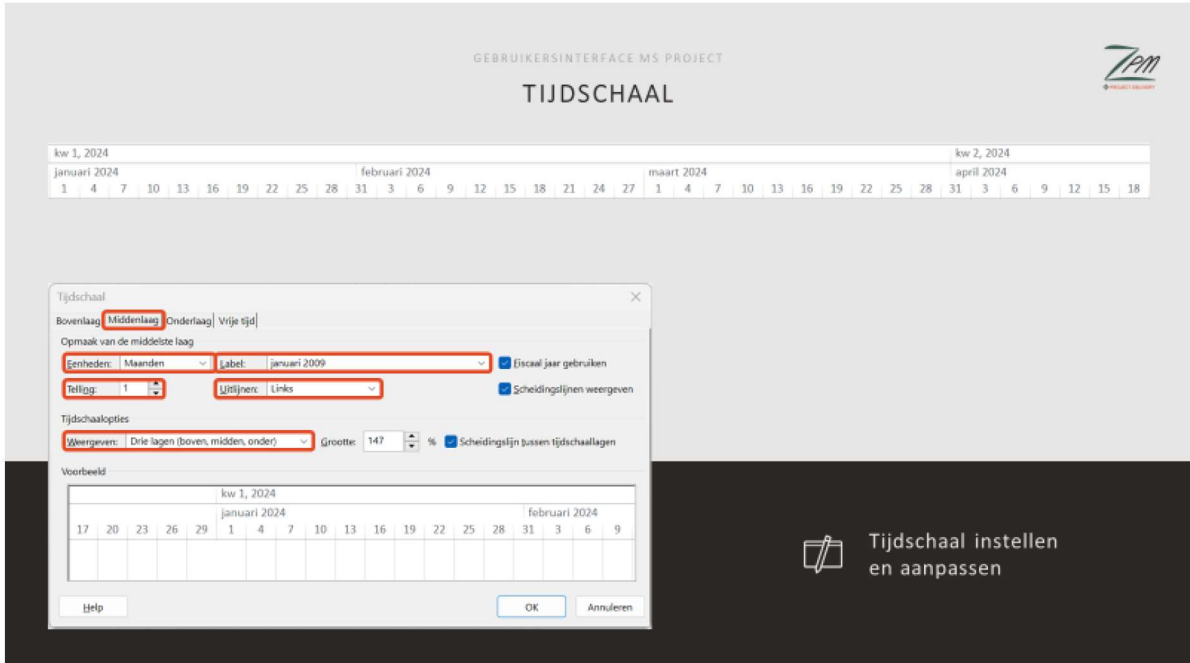
2.2 Tijdlijn



Detail toevoegen aan tijdlijn

1. Selecteer de taak of mijlpaal en selecteer op het **tabblad Taak** in de **groep Eigenschappen** de **optie Toevoegen aan tijdlijn** of dubbelklik op de taak of mijlpaal en selecteer op het tabblad **Algemeen** de optie **Weergeven op tijdlijn**.

2.3 Tijdschaal



Tijdschaal instellen

1. Selecteer op het **tabblad Beeld** in de **groep In-/Uitzoomen** de pijl van de **optie Tijdschaal** en kies uit de lijst de gewenste **tijdschaal**.



Tijdschaal aanpassen

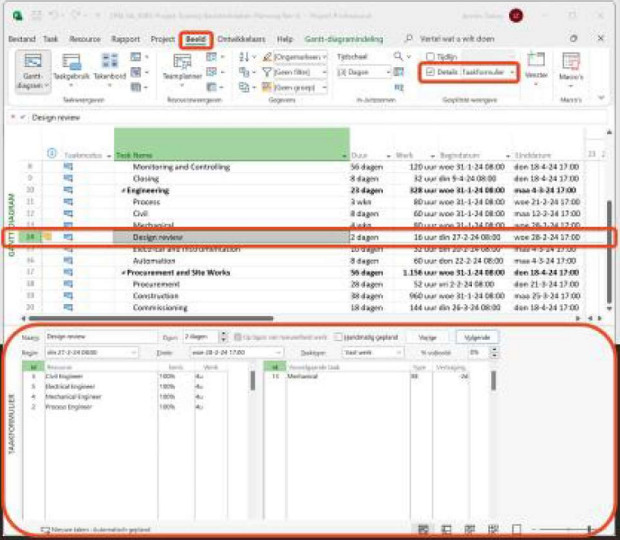
1. Selecteer op het **tabblad Beeld** in de **groep In-/Uitzoomen** de **optie Tijdschaal** of klik met de rechtermuis op de tijdschaal en selecteer tijdschaal.
2. Kies in de **sectie Tijdschaalopties** de **lijst Weergeven** om het aantal lagen voor de tijdschaal aan te passen.
3. Selecteer de laag om de eenheden, de telling van de eenheid, het label en de uitlijning aan te passen.
4. Bekijk de aanpassing in het voorbeeldvenster.

2.4 Gesplitste weergave

GEBUIKERSINTERFACE MS PROJECT

GESPLITSTE WEERGAVE

Werk met details in gesplitste weergave.



Task Name	Duration	Work	Begin Datum	Einde Datum
Monitoring and Controlling	56 dagen	120 uur	woe 31-1-24 08:00	don 18-4-24 17:00
Design	3 dagen	32 uur	don 9-4-24 08:00	don 18-4-24 17:00
Engineering	25 dagen	428 uur	woe 31-1-24 08:00	maa 4-9-24 17:00
Process	3 wk	80 uur	woe 31-1-24 08:00	woe 21-2-24 17:00
Cost	8 dagen	60 uur	woe 31-1-24 08:00	maa 12-2-24 17:00
Mechanical	4 wk	80 uur	woe 31-1-24 08:00	maa 26-2-24 17:00
Design review	2 dagen	16 uur	don 27-2-24 08:00	woe 28-2-24 17:00
Electrical and Instrumentation	10 dagen	240 uur	don 22-2-24 08:00	maa 4-3-24 17:00
Automation	8 dagen	60 uur	don 22-2-24 08:00	maa 4-3-24 17:00
Procurement and Site Works	56 dagen	1.154 uur	woe 31-1-24 08:00	don 18-4-24 17:00
Procurement	28 dagen	52 uur	woe 31-1-24 08:00	don 21-3-24 17:00
Construction	38 dagen	160 uur	woe 31-1-24 08:00	maa 29-3-24 17:00
Commissioning	18 dagen	144 uur	don 26-3-24 08:00	don 18-4-24 17:00

Gesplitste weergave instellen



Gesplitste weergave instellen

1. Selecteer op het **tabblad Beeld** in de **groep Gesplitste weergave** de **optie Details**.
2. Klik op de pijl naast de **optie Details** en kies uit de lijst het **detailvenster** om weer te geven.

3 Basisinstellingen MS Project



Vaardigheden en informatie



Opties voor planning instellen



Plan met het juiste taaktype



Begindatum van het project instellen



Kalender van het project instellen



Titel van het document instellen



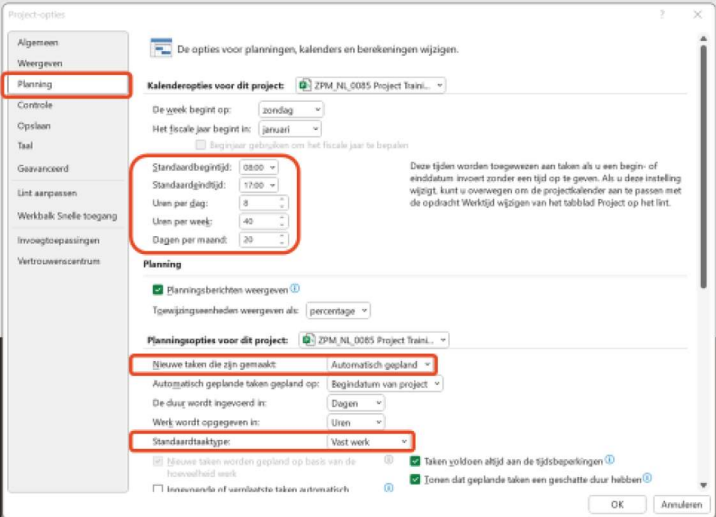
Maak een template met basisinformatie

3.1 Opties planning

BASISINSTELLINGEN MS PROJECT

OPTIES PLANNING

De opties voor planningen, kalenders en berekeningen wijzigen.



Plan met het juiste taaktype

Opties voor planning instellen



Opties voor planning instellen

1. Selecteer op het **tabblad Bestand** in het **menu Opties** het **tabblad Planning** om de opties voor planning in te stellen.

Plan met het juiste taaktype



In Project zijn drie verschillende type taken:

- Vaste eenheden;
- Vast werk;
- Vaste duur.

Project berekent aan de hand van het type taak de wijzigingen in eenheden, werk en duur.

3.2 Projectgegevens

BASISINSTELLINGEN MS PROJECT

PROJECTGEGEVENS

In het formulier projectgegevens wordt ook het type kalender van het project geselecteerd.

Kalender	Werktijden	Pauze
Standaard	08.00 tot 17.00 uur	1 uur
24 uur	00.00 tot 00.00 uur	Geen
Nachtdienst	23.00 tot 08.00 uur	1 uur



 Begindatum en kalender instellen



Begindatum van het project instellen

1. Selecteer op het **tabblad Project** in de **groep Eigenschappen** de **optie Projectgegevens**.
2. In het formulier projectgegevens wordt de begindatum van het project in het **veld Begindatum** ingesteld.
3. Alle automatische taken worden vanaf de begindatum gepland.



Kalender van het project instellen

1. Selecteer op het **tabblad Project** in de **groep Eigenschappen** de **optie Projectgegevens**.
2. In het formulier projectgegevens wordt het type kalender in het **veld Kalender** ingesteld.
3. Alle taken worden met deze type kalender gepland.

Project reference	Project Training
Project title	Basistechnieken Instructie
Document reference	ZPM_NL_0087
Document revision	4
Revision date	1-9-2023

3.3 Titel en overige eigenschappen

BASISINSTELLINGEN MS PROJECT

TITEL EN OVERIGE EIGENSCHAPPEN

De titel van de planning is zichtbaar in het geval meerdere planningen in MS Project worden samengevoegd.

Eigenschappen voor ZPM_NL_0086 Project Traini... ? X

Algemeer **Samenvatting** Statistieken Inhoud Aangepast

Titel ZPM_NL_0086 Project Training Basistechnieken Presen

Onderwerp:

Auteur: Jeroen Zwiers

Manager:

Bedrijf: Zwiers Project Management

Categorie:

Trefwoorden:


Opmerkingen: Template Planning Basistechnieken

Hyperlink-basis:


Sjabloon:

Voorbeeldafbeelding opslaan

OK Annuleren



Maak een template met basisinformatie



Titel van het document instellen



Titel van het document instellen

1. Selecteer op het **tabblad Bestand** in het **menu Info** de **optie Projectgegevens Geavanceerde eigenschappen**.
2. In het formulier eigenschappen wordt de titel van het project op het **tabblad Samenvatting** in het **veld Titel** ingesteld.
3. In dit formulier kan ook overige informatie over het project of het bedrijf worden ingesteld.



Maak een template met basisinformatie

Ontwikkel een template voor projecten of bedrijf en stel de template-informatie in het formulier eigenschappen in.

4 Taken en afhankelijkheden









TAKEN EN AFHANKELIJKHEDEN

VAARDIGHEDEN

- Taakdetails vaststellen
- Taakmodus instellen
- Taakduur inschatten
- Basistaken in MS Project
- Taakafhankelijkheden aanbrengen
- Taakinformatie aanpassen
- Projectstatistieken inzien







Vaardigheden en informatie

-  Rolling wave plannen
-  Taakmodus instellen
-  Standaard taakmodus
-  Taakduur instellen
-  8/80 regel
-  (terugkerende) Taak instellen

Project reference Project Training
Project title Basistechnieken Instructie
Document reference ZPM_NL_0087
Document revision 4
Revision date 1-9-2023



Vaardigheden en informatie

-  Mijlpaaltaak instellen
-  Overzichtstaak instellen
-  Begin na einde instellen
-  Gelijk begin instellen
-  Gelijk einde instellen
-  Einde na begin instellen
-  Standaard taakafhankelijkheid
-  Taaknotities invoeren en aanpassen
-  Projectstatistieken inzien
-  Percentage voltooid